

**Pörböly Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2020.(V.6.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és szociális
ellátások helyi szabályozásáról**

Pörböly Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörben eljáró Pörböly Község Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében veszélyhelyzet idejére meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésnek d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1.§ (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Pörböly község közigazgatási területén érvényes lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen lakó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) bekezdés a) – d) pontjaiban és az Szt. 3. § 3) bekezdésében megjelölt személyekre.

(2) A rendelet hatálya – az Szt. 7. § (1) bekezdésében megjelölt ellátások vonatkozásában az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáraitra is kiterjed.

(3) A rendelet hatálya azon hajléktalan személyekre terjed ki, akik tartózkodási helyként Várdomb közigazgatási területét jelölik meg az ellátás igénylésekor.

2.§ A rendelet tárgyi hatálya az Szt., illetve a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításnak, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

3.§ E rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére az Szt. 4.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.

2. Hatásköri és eljárási rendelkezések

4.§ A szociális ellátásra való jogosultság, valamint a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

5.§ (1) A Képviselő-testület az alábbi ellátási formákkal kapcsolatos feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át:

- a) Lakhatás céljára szolgáló települési támogatás
- b) Temetési támogatás
- c) Étkeztetés
- d) Falugondnoki szolgálat

(2) A Képviselő-testület a szociális alapszolgáltatások közül a házi segítségnyújtással, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtással kapcsolatos jogköröket a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulással megkötött társulási megállapodás alapján a Bátaszéki Gondozási Központra (továbbiakban: Gondozási Központ) ruházza át.

6.§ (1) Az ellátásra irányuló kérelmet – ha e rendelet másként nem rendelkezik – az Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Pörbölyi Kirendeltségénél (a továbbiakban: Hivatal) az e célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A kérelemben fel kell tüntetni a (3) bekezdésben meghatározottakon túlmenően - amennyiben az adott támogatási forma előírja – a támogatás elbírálásához szükséges további adatot, igazolást, valamint a támogatás igénylésének indoklását.

(3) A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről igazolást, tárgyévi nyugellátásról szóló éves értesítőt, vagy az utolsó havi nyugellátásról szóló postai szelvényt vagy folyószámla kivonatot,
- b) a társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány másolatát,
- c) 16. életévét betöltött gyermek esetén a tanulói jogviszony nappali tagozaton való fennállását igazoló iskolalátogatási igazolást,
- d) annak igazolását, hogy valamely jövedelem, támogatás megállapítása folyamatban van,
- e) a gyermektartásdíj – amennyiben az rendelkezésre áll – megállapításáról szóló jogerős bírósági ítélet, ennek hiányában nyilatkozat a gyermektartásdíj összegéről,
- f) étkeztetés, házi segítségnyújtás, és a Szt. 65/F.(1) bekezdés c.) pontjában meghatározott nappali ellátásának igénybevétele során a szükséges orvosi igazolást.
- g) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolást.

(4) Amennyiben a kérelmező a szükséges iratokat nem csatolja, a kért adatokat nem közli, vagy a kérelmében valótlan adatokat közöl az Ákr. 64.§ (2) bekezdése és a Szt. 17.§-ában meghatározott eljárásnak van helye.

(5) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (pl: anyagi, jövedelmi helyzet, lakcím) megváltozásáról köteles- a változást követő 15 napon belül - a hivatalnál bejelenteni.

(6) A települési támogatás iránti kérelem benyújtásakor a kérelmező – amennyiben az adott támogatás elbírálásához szükséges – köteles maga és a vele egy háztartásban vagy családban élő személyek vagyoni – jövedelmi viszonyairól igazolást becsatolni, vagy ha ez aránytalan nehézségekbe ütközne és időigényes, akkor ezekről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot tenni.

(7) Az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyont, vagyoni helyzetet a Kormányrendelet 1. mellékletében foglaltak szerint kell igazolni.

7.§ (1) A rendszeresen megállapított települési támogatást havonta utólag, minden hónap 5. napjáig az eseti ellátást a hatáskör gyakorlója, döntésének kézhezvételét követő három munkanapon belül kell a házipénztárból kifizetni vagy átutalni a közműszolgáltató részére. A támogatás utalásáról és kifizetéséről a település jegyzője gondoskodik.

(2) A szociális étkeztetés személyi térítési díját az ellátott az ellátást nyújtónak előre fizeti meg.

(3) Ha a rendszeres pénzellátásra jogosult személy lakóhelye az ellátás folyósításának időtartama alatt megváltozik, a változás hónapjának utolsó napjával az ellátást meg kell szüntetni. A rendszeres ellátásra jogosult halála esetén a haláleset hónapjának utolsó napjával kell meg szüntetni az ellátást és az ezen hónapra járó támogatást a közeli hozzátartozó részére kell kiutalni.

8.§ (1) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. 17. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Ha a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét, amennyiben a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme a nyugdíjminimum

- a) 50 %-a alatt van, elengedheti,
- b) 51-100 %-a között van, csökkentheti,
- c) 101-150 %-a között van, részletfizetést engedélyezhet, melynek időtartama maximum 12 (tizenkettő) hónapig terjedhet.

9.§ A polgármester, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

II. Fejezet

Települési támogatás

1. Lakhatás céljára szolgáló települési támogatás

10.§. (1) A lakhatási célú települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújt hozzájárulást.

(2) A hatáskör gyakorlója kérelemre az áramszámlához, víz fogyasztási díjhoz, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz lakhatás céljára szolgáló települési támogatást nyújt az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak.

(3) A lakhatás céljára adott települési támogatást elsősorban természetbeni ellátás formájában, és a lakhatással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

11.§ (1) A kérelem az erre a célra rendszeresített nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez csatolni kell a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását.

(2) A lakhatási célú települési támogatás megállapításához:

- a.) áramszámla, a vízfogyasztásra vonatkozó utolsó havi szolgáltatói számlák
- b.) lakás-, vagy albérleti szerződés bemutatás szükséges.

12. §. Lakhatás céljára szolgáló települési támogatásra jogosult az

- a.) a nem egyedülélő személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
- b.) az egyedülélő személy, akinek a jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át és vagyonnal nem rendelkezik.

13.§. A lakhatási célú települési támogatás egy hónapra jutó összege

a.) nem egyedülélő személy esetén:

- ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át akkor 5.000,- forint / hó
- ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át, de nem éri el a nyugdíjminimum összegét akkor 4.000,- forint / hó
- ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum összegét, de nem éri el annak 150%-át akkor 2.500,- forint / hó

b.) egyedülélő személy esetén

- ha a jogosult havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át akkor 5.000,- forint / hó
- ha a jogosult havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, de nem éri el a nyugdíjminimum összegének 200%-át akkor 4.000,- forint / hó
- ha a jogosult havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimum összegnek 200%-át, de nem éri el annak 300%-át akkor 2.500,- forint / hó

14.§ (1) A lakhatási támogatás 12 hónapra kerül megállapításra.

(2) A kérelmezőt a lakhatás céljára szolgáló települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

15.§ (1) A természetbeni szociális ellátás formájában megállapított lakhatás céljára szolgáló települési támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költségek tekintetében a szolgáltató írja jóvá. Ebben az esetben a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadáshoz nyújtják, továbbá fel kell tüntetni a fogyasztói és fogyasztási helyre vonatkozó azonosító adatokat.

(2) A jogkör gyakorlója szolgáltatási, egyetemes szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján, természetbeni szociális ellátás formájában, havi rendszerességgel nyújtott lakhatás céljára szolgáló települési támogatásra való jogosultság megállapítása esetén a szolgáltató részére – a jogosultság megállapítását követő hónaptól kezdődően minden hónap 5. napjáig - elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít az adatszolgáltatás hónapjában folyósításra került támogatásokról.

16.§ (1) Lakhatás céljára szolgáló települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

- (2) A lakhatás céljára szolgáló települési támogatás iránti kérelemben nyilatkozni kell arról is, hogy a támogatást kérő milyen jogcímen lakik a lakásban.
- (3) Az (1) bekezdése alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

2. Rendkívüli települési támogatás

- 17.§. (1)** Létfenntartást veszélyeztető, valamint rendkívüli élethelyzetből adódó gondok, megoldására, mint például elemi csapás, betegség, baleset esetén, továbbá válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához kérelemre vagy hivatalból indult eljárás keretében rendkívüli települési támogatást állapít meg.
- (2) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel, pénzbeli és természetbeni formában is.

3. Temetési támogatás

- 18.§. (1)** Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez a közeli hozzátartozó részére 27.000,- forint összegű temetési támogatás biztosítható.
- (2) A kérelmező családjában az egy főre eső havi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.
- (3) A kérelemhez csatolandó az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolata, valamint a kérelmező nevére kiállított temetési költségeket igazoló számla helyben másolt példánya, valamint a jövedelmi viszonyokról szóló jövedelemigazolás.

4. Köztemetés

19.§ (1) A hatáskör gyakorlója a köztemetést a Szt. 48. §-ában meghatározottak szerint természetbeni ellátás formájában állapítja meg és biztosítja.

(2) A hatáskör gyakorlója a köztemetés költségeit részben vagy egészben elengedheti, ha a temetésre kötelezett személy saját ingatlannal nem rendelkezik, és kérelmező illetve családja egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 50%-át.

III. Fejezet

Szociális alapszolgáltatások

1. Szociális alapszolgáltatások alapelvei

20.§ Az önkormányzat a Szt. 57. §-ának (1) bekezdésében rögzített szociális alapszolgáltatások közül (a továbbiakban: szociális szolgáltatás):

- a) az étkeztetést és a falugondnoki szolgálatot önállóan,
- b) a Szt. 65/F.§. (1) bekezdés a.) és c.) pontjában szereplő nappali ellátást, utcai szociális munkát valamint a családsegítést a „Szekszárd és Környéke” Szociális

Alapszolgáltatási Társulással fenntartott Szekszárd Megyei Jogú Város Szociális Központja (a továbbiakban: Szociális Központ) bevonásával biztosítja.

- c) A házi segítségnyújtást a Bátaszék és Környéke Önkormányzatainak Egészségügyi, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény-fenntartó Társulása fenntartásában lévő Gondozási Központ, Bátaszék útján
- d) A családsegítést a Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

21.§ (1) E rendelet 20.§ c.) pontjában meghatározott ellátásra vonatkozó kérelmet a Gondozási Központ vezetőjénél kell benyújtani. A Gondozási Központ vezetője a benyújtott kérelem esetében elvégzi az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát és dönt a kérelemben foglaltakról.

(2) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

22.§ (1) A házi segítségnyújtás gondozásért gondozási díjat jelenleg a településen nem kell fizetni.

(2) A hajléktalan személyek részére a nappali ellátást – és amennyiben rendszeres pénzellátással nem rendelkezik az ebédet is - térítésmentesen kell biztosítani.

23.§ A megállapított szociális szolgáltatási ellátás megszűnik:

- a) a jogosult, illetve hozzátartozójának az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő napon,
- b) ha a jogosult az ellátást – rajta kívül álló ok miatt – egy éven át nem veszi igénybe,
- c) a jogosult halálával.

24.§ A Gondozási Központ vezetője 1 hónapig kérelemre köteles házi segítségnyújtásban részesíteni azt a személyt, akinek a gondozásáról ápolási díj keretében gondoskodtak, de az ápoló elhalálozott, vagy ápolási kötelezettségét nem teljesíti.

2. Étkeztetés

25.§ 1) Étkeztetésben kell részesíteni azt a rászorultat, aki

- a) a 65. életévét betöltötte és egyedülálló,
- b) a 70. életévét betöltötte és a vele egyháztartásban élők is e kor felettiék,
- c) súlyosan mozgáskorlátozott
- d) rokkantsági ellátásban vagy járulékban részesül
- e) fogyatékosági támogatásban részesül,
- f) pszichiátriai beteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja
- g) hajléktalan
- h) szenvedélybeteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja

és azt önmaga, illetve eltartottja részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.

- 2) Egyéb az 1) bekezdésbe nem sorolható méltánylást igénylő élethelyzetek figyelembevételéről, indokoltságáról, időtartamáról a polgármester dönt.
- 3) A szociális étkeztetés vásárolt élelmezés formájában a Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményével kötött megállapodás formájában biztosított. A szociális étkeztetés térítési díjait e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- 4) Az étkeztetés keretében az ebéd elszállításáról elsősorban a jogosult köteles gondoskodni, de – egészségi állapota, fogyatékosága miatt - kérheti a lakására történő kiszállítását is.
- 5) A személyi térítési díjak megállapítása egyénenként történik az Szt. 116.§ (3) bekezdés a pontjának figyelembevételével.
- 6) A szociális étkeztetést szabályozó Szakmai Programját e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

26.§ A szociális étkeztetés esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM. rendelet 1. mellékletében meghatározott dokumentumokat kell benyújtani, melyet a Hivatalban lehet beszerezni.

3. Falugondnoki szolgálata

27.§ A falugondnoki szolgálat működésének rendjét a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

4. Házi segítségnyújtás

28.§ (1) A házi segítségnyújtás keretében kell biztosítani a Szt. 63. §-ának (2) bekezdésében meghatározottakat azzal, hogy a szolgáltatás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell az igénylő gondozási szükségletét a Szt. 63. § (4) – (8) bekezdésében foglaltak alapján.

(2) A gondozónő az általa gondozottakról névszerinti gondozási naplót köteles vezetni, melyben személy szerint kell rögzíteni az egyes gondozottra fordított napi óraszámot.

5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

29.§ Ezen szociális alapszolgáltatási feladatokat a Képviselő-testület a Bátaszék és Városkörnyéki Önkormányzatok Családsegítő és Gyermejkölési Intézményfenntartó Társulásával látatja el, amennyiben igény merül fel, és a feltételek is megteremtődnek a feladat ellátáshoz Pörböly településen.

6. Családsegítés

30.§ Ezen szociális alapszolgáltatási feladatokat a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás keretében az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatal székhely település megállapodása alapján az Szt. 86.§ (1) bekezdés a pontja alapján látatja el.

7. Nappali ellátás

31.§ Ezen szociális alapszolgáltatási feladatok közül a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás, társult önkormányzataként a Társulási megállapodás alapján az Szt. 65/F.§- (1) bekezdés c pontjában meghatározott szolgáltatást látja el.

IV. Fejezet


Záró rendelkezések

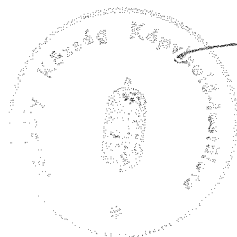
32. § (1) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. -ben foglaltak az irányadóak.


(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2019.(XII.2.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(3) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.


Pörböly, 2020. május 6.


Sáros Lajos
polgármester




Balogh Györgyi
jegyző

A rendelet kihirdetése 2020. május 6-án megtörtént.


Balogh Györgyi
jegyző



a szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának megállapítása

	<i>Térítési díj (nettó)</i>	<i>Térítési díj (bruttó)</i>
Étkeztetés, kiszállítás nélkül, vendégebéd	<i>772,- Ft /fő/nap</i>	<i>980,- Ft/fő/nap</i>
Étkeztetés teljes költsége a szoc. étkeztetés állami támogatással csökkentett összege	<i>567,- Ft /fő/nap</i>	<i>720,- Ft/fő/nap</i>
Ebédszállítás	<i>79,- Ft /alkalom</i>	<i>100,- Ft/alkalom</i>

2. melléklet a 7/2020.(V.6.) önkormányzati rendelethez

K É R E L E M
A LAKHATÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Név:.....

Születési név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:.....

Lakóhely:

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám: (nem kötelező megadni)

E-mail cím: (nem kötelező megadni)

2. Kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Szül. hely, idő	Anyja neve:	TAJ szám

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjrendszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem (ösztöndíj, szakképzési díj, nevelőszülői díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, föld és ingatlan bérbeadása,.. stb.)						
7.	Összes jövedelem						

III. Lakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:

IV. Nyilatkozatok

1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék került-e felszerelésre:
igen nem (megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót:

(Azon személy részére, akinél működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is (63/2006. (III.26.) Korm.rend. 22.§ (1) bekezdés.

2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadások: (a megfelelőt kérjük aláhúzni)

E.ON áramdíj - ERŐV víz- és csatornadíj - lakbérhez, vagy albérleti díj –

3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
-életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),
-a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum

Nyilatkozom, hogy az eljárás megindításáról külön értesítőt kérek nem kérek
/megfelelő rész aláhúzendó/

.....
kérelmező aláírása

.....
háztartás nagykorú tagjainak aláírása

*Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Kérelemhez csatolandó melléletek:

1. Jövedelemigazolás:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapból származó jövedelem
- nem rendszeres jövedelem, vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt kapott összeg egy havi átlaga

2. Lakás tulajdonjogának, valamint a lakásnagyság hitelt érdemlő módon történő igazolása.

3. Természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás nyújtása esetén:

- a támogatott szolg. szolgáltatási, vagy közüzemi szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításhoz szükséges adatot (utolsó havi számla másolata), vagy
- lakásbérlet vagy albérlet igénybevételére irányuló szerződést.

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

Haszonélvező neve:

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

Haszonélvező neve:

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

Haszonélvező neve:

Vagyoni értékű jog (haszonélvezet értéke):

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám, gyártási éve:

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám, gyártási éve:

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználáshoz, kezeléséhez.

....., év hónap..... nap

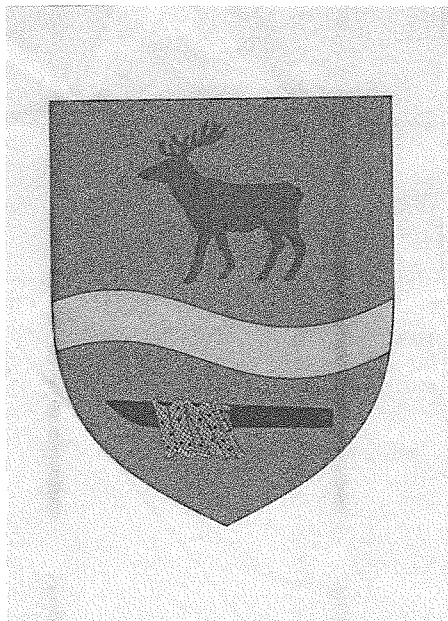
.....
aláírás

Megjegyzés :Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Pörböly Község Önkormányzata



2020.

Szociális étkeztetés szakmai program

1. A szolgáltatás feladata és célja

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 59.§ és a 62.§ alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül az alábbi szolgáltatást nyújtja az önkormányzat a helyi szociális rendelet alapján Pörboly településen.

A szolgáltatás feladata, hogy a szociálisan rászorulóknak a napi legalább egyszeri meleg étkeztetés biztosításáról gondoskodik az önkormányzat, akik önmaguknak vagy más eltartottaik részére ezt nem tudják biztosítani.

A szolgáltatás célja a fenntartó részéről hogy Pörboly községben ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

A települési önkormányzat szociális étkeztetésben részesíti azokat a személyeket, akik koruk vagy egészségi, állapotuk miatt nem képesek napi egyszeri meleg ételt biztosítani önmaguk vagy eltartottjuk számára. A szolgáltatás igénybe vehetik a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai- és szenvedélybetegek és hajléktalan személyek is.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étkezést biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőlegezést szeretné elérni.

Pörboly Község Önkormányzata az étkeztetési szolgáltatás keretein belül a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 2.§ 1) pontjai közül az

étkeztetés
szolgáltatási elemét biztosítja.

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.

A szociális étkeztetés alapellátási feladatként került megoldásra a normatíva igénybe vételével.

A szociális étkeztetés igénybe vehető formái:

- elvitellel,
- kiszállítással.

Az étel elkészítése és adagolása a Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pörbolyi főzőkonyháján történik. A konyha betartja az SzCsM rendeletben foglaltak illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat. Ha az ellátást igénybe vevő személy egészségi állapota indokolja, akkor az orvos előírása szerinti diétás étkezést kell biztosítani.

A szociális étkeztetés munkanapokon történik. Hétfőn és ünnepnapokon nincs étkeztetés.

Elvitel esetén az ellátást igénybe vevő személy a helyi óvoda konyháján éthordóban viszi el az ételt naponta 11.30-13.00 óra között.

Helyben fogyasztásra jelen helyzetben nincs lehetőség.

Kiszállítással megszervezett étkeztetés esetén az önkormányzat által alkalmazott gondozó szállítja ki az ebédet naponta 11.30-13.00 óra között. Az étel kiszállítása a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által engedélyezett éthordókban a higiéniai előírások betartásával történik. A kiszállítás kerékpárral (gépjárművel, gyalogosan történik).

A kiszállítás és elvitel esetén csere éthordót kell biztosítani, az éthordókat az ellátást igénybe vevő –amennyiben arra képes- köteles minden nap megfelelően elmosni.

Az önkormányzat alkalmazásában álló gondozók az SzCsM rendelet 4. melléklet szerinti étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót vezeti.

Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.

A kapcsolatot tart ill. együttműködik:

- Pörboly Község Önkormányzatával (7142 Pörboly, Óvoda u. 1.) napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon a polgármesterrel;
- Ócsényi Közös Önkormányzati Hivatal Várdombi Kirendeltségével (7146 Várdomb, Kossuth u. 117.) napi rendszerességgel elsősorban a szociális ügyeket intéző ügyintézővel.
- Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pörbolyi konyhája (7142 Pörboly, Óvoda u. 3.) napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon az élelmezésvezetővel;
- a háziorvossal (dr. Pató András, Pörboly, Bajai u 69.) szükség esetén, személyesen vagy telefonon;
- intézményi társulás útján működő Bátaszéki Gondozási Központ pörbolyi házi gondozójával napi szinten;
- intézményi társulás útján működő Szekszárdi Humánszolgáltató Központ család és gyermekjóléti szolgálat munkatársával, szükség esetén, személyesen vagy telefonon.

4. Az ellátandó célcsoport jellemzői.

Az ellátandó célcsoport elsősorban a Pörbölyön lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkezők. Az ellátottak körét képezik azok a személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni és eltartottaikról más módon gondoskodni.

Demográfiai mutatók:

2019. január 1-én a településen élők életkor szerinti megoszlása:

60 év alatti:	416 fő
61-70 év közötti:	75 fő
70 év feletti:	66 fő

2019. január 1-én 15 fő vette igénybe étkeztetést.

Életkori megoszlásuk:

60 év alatti:	0 fő
61-70 év közötti:	2 fő
70 év feletti:	13 fő

Az ellátást igénybe vevők közül 10 fő egyedül élő, 5 fő családban élő ellátott. 14 fő az étel kiszállításával, 1 elvitellel veszi igénybe az ellátást.

Az ellátottak többnyire koruk alapján veszi igénybe az ellátást.

Az ellátottak eddig nem igényelték a diétás étel előállítását.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége.

Az étel elkészítése és adagolása a Bátaszéki Mikrotérségi Óvoda, Bölcsőde és Konyha pörbölyi főzőkonyháján történik. A konyha betartja a jogszabályokban leírt nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat.

Az ételt hétköznapiokon 11.30-tól 13.00-ig szállíthatja el az igénybevevő, illetve a gondozó. Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét a település szociális rendelete határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

6. Az ellátást igénybevételek módja.

Az igénybevétel módját és térítési díjak mértékét a település szociális rendelet határozza meg, a vonatkozó jogszabályok alapján.

a.) Tájékoztatás

Az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetjük a helyben szokásos módon a szolgáltatás lehetőségét, a Hivatal ügyintézője személyesen ad tájékoztatást az igénylés részletes feltételeiről. Az ellátás igénybevételét kérő nyomtatvány a település honlapjáról letölthető.

b.) Kérelem

Az ellátást igénybe venni szándékozó kérelmet nyújt be az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon a szociális ügyintézőnél.

c.) Döntés a benyújtott kérelemről

A szociális étkeztetés iránti kérelemről Pörböly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni.

d.) Megállapodás megkötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel megállapodást kell kötni a Szt. 94/C. § alapján. A megállapodás vonatkozhat határozatlan illetve határozott időre.

7. Az ellátottak és személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelménye, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Pl.:

- tilos az ellátott hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból (nem, vallás, politikai, etnikai nemzeti hovatartozás, cselekvőképességének hiánya)
- az ellátást biztosító figyelembe veszi és tiszteletben tartja az ellátott élethez, emberi méltóságához, testi épségéhez, a testi-lelki egészséghez tartozó alkotmányos jogait,
- az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, és magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Panasszal fordulhat az ellátást igénybe vevő a település képviselő- testületéhez (polgármesteréhez, jegyzőjéhez). Panasz esetén az önkormányzat megfelelő szerve vizsgálja az ügyet, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

- Ellátottjogi képviselő:
Bánkiné Bosnyák Frida
e-mail: bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu
Tel: 06 20 489-96 04

- Alapvető Jogok Biztosának Hivatala:
e-mail: panasz@ajbh.hu
1387 Budapest, Pf: 40.

Az illetékes ellátottjogi képviselő elérhetősége a hivatal hirdetőtábláján elhelyezésre került.

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott személyek esetében az Szt. 94/L § (1) bekezdésben meghatározottak szerint biztosítjuk, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyi jogaikat, munkájukat elismerjük. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

Pörboly, 2020. május 5.

Sipos Lajos
polgármester

Az étkeztetés szakmai programjának 1. melléklete

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről (képviseli:)
mint ellátást nyújtó intézmény, (továbbiakban: ellátást nyújtó), másrészről

a.) mint ellátást igénylő

neve:

lakcíme:

anyja neve:

leánykori neve:

születési hely, időpont:

telefonszáma:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve:

leánykori neve:

lakcíme:

telefonszáma:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1./ A **szociális étkeztetés** a személyes gondoskodás keretébe tartozó, szociális alapszolgáltatás étkeztetést a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújtja.

2./ Az ellátást nyújtó:

Az ellátást igénybe vevő személy részére napi egyszeri meleg ételt biztosít.

Az ellátás kezdete,év.....hónapja, időtartama határozatlan/határozott
esetén 20.....,hónapjáig

Az étkeztetést az év minden munka napján, 11:30-13:00 óra között, tudjuk biztosítani.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

- 3.1./ Az ellátás kezdetekor a polgármester tájékoztatja az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét:
- 3.1.1 / az ellátás tartamáról és feltételeiről,
 - 3.1.2/ az ellátást nyújtó által vezetett nyilvántartásokról és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,
 - 3.1.3/ a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
 - 3.1.4/ az ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.
 - 3.1.5./A térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.
 - 3.1.6. Arról, hogy az igénybe vevő a szolgáltatás igénybevételekor 2 db éthordót biztosítani köteles, amelyek tisztán tartásáról ő gondoskodik.
- 3.2./ Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:
- 3.2.1/ a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
 - 3.2.2/ arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a polgármestert,
 - 3.2.3/ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
 - 3.2.4/ minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,
- 3.3./ A polgármester köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.
- 3.4./ A polgármester tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, hogy a személyes adatai rögzítésre és kezelésre kerülnek egy országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásba.

4. Az ellátást nyújtó a következő szolgáltatásokat biztosítja:

4.1 Egyszeri meleg étel biztosítása

4.1.1 házhoz szállítással

4.1.2 elvitellel

(az előbbiektől az igényelt alá húzandó)

4.1.3 Szükség esetén szakorvos orvos javaslatára diéta biztosítása

4.1.4 diéta biztosítása

5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

A megállapodás létrejöttékor

A szolgáltatás önköltsége:.....Ft/nap.

Az intézményi térítési díj:.....Ft/nap

Kiszállítási díj:.....Ft/nap

Az ellátást igénybe vevő..... Ft bevallott jövedelmére tekintettel megállapított személyi térítési díj.....Ft/nap.

5.1./ Az ellátott (kötelezett, vagy a fizetést vállaló) Pörboly Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Fenntartó) rendelete és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben köteles térítési díjat fizetni.

5.2./ Az intézményi térítési díj összege évente - a Fenntartó által - 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

5.2.1/ A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.2.2/ A személyi térítési díjat a Fenntartó (az általa megbízott polgármester) állapítja meg. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője a polgármester által megállapított személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

5.3/ Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a polgármesternek (az általa megbízott személynek) legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).

5.4./ Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott napi jövedelmének
a) 30%-át.

(Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg rendszeres havi jövedelem harmincad részének fenti százalékát)

5.5./ Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkor intőzményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, amelyről külön nyilatkozatot tesz. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

6./ Panasztétel, érdekképviselet

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, a Fenntartónak kell benyújtani. Amennyiben a Fenntartó a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel a bírósághoz fordulhat az intézkedés kézhezvételét követő 30 napon belül. A fellebbezést az polgármesterhez kell benyújtani.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Neve: Bánkiné Bosnyák Frida

Telefonszám: +36-20-4899-604

e-mail: bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu

7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1./ Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:

7.1.1/ az ellátást nyújtó jogutód nélküli megszűnésével,

7.1.2/ az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,

7.1.3/ az ellátott halálával.

7.1.4/ az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.

7.1.5/ a polgármester a jogviszonyt megszünteti, ha jogszabályi, vagy az önkormányzati rendeletben meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn.

7.1.6./ ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelemének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) a polgármester intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

7.1.7./ A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

7.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, amely kiterjed:

7.2.1/ a fizetendő személyi térítési díjakra,

7.2.2/ minden olyan dologra, mely - az intézmény humán jellegével össze-egyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8./ A megállapodás módosítása

A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják

rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita rendezésére kikötik a Szekszárdi Járásbíróság illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. Valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

A megállapodás 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

Pörböly,.....

.....
Ellátást igénylő

.....
Tartásra kötelezett/ azt vállaló személy

.....
Ellátást nyújtó vezetője (polgármester)

Tanú neve:

Tanú neve:.....

Lakcíme:

Lakcíme:.....

Szem.ig.száma:.....

Szem.ig.száma:.....